

# **LINEA DE TIEMPO PARA PLANEAR LA TRANSICION A LA EDAD ADULTA**

## ***Para considerar en cualquier edad:***

- ¿Es mi hijo elegible para Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)? (Ver sección 6)
- ¿Mi hijo está recibiendo servicios de coordinación (gestión de casos) a través de la exención de Medicaid? (Ver sección 3)
- ¿Mi hijo está involucrado con actividades de recreación/tiempo libre? (Ver sección 14)
- ¿El asesoramiento médico se está tratando? (Ver sección 11)
- Aumente las responsabilidades del estudiante en casa
- Mantenga copias originales en un lugar segura y tenga copias disponibles de los siguientes documentos:
  - Certificado de nacimiento
  - Tarjeta de seguro social
  - Papeles de inmigración
  - Registros médicos incluyendo el registro de vacunas Medical
  - Documentos de trabajo
  - Último reporte de IEP (Plan de evaluación individual) y reporte psicológico

## ***A la edad de los 12 años***

- Comience a recopilar información sobre Innovations (financiación de exenciones) y aplique a través de Vaya Health (conocido anteriormente como Smoky Mountain Center) a lo que se llama el Registro de necesidades no cubiertas (Ver sección 3)
- Comience a explorar los intereses de empleo, aptitudes y habilidades. (Ver sección 10)
- Siga explorando, evaluando y enseñe autoayuda y habilidades ADL. (Ver sección 4)
- Continúe desarrollando habilidades sociales y de comunicación
- Comience procesos de planificación del futuro centrados en la persona (Ver sección 5 & 7)

## ***A la edad de los 14 años***

- Comience a explorar los intereses de empleo, aptitudes y habilidades. (Ver sección 10)
- Discusión y escritura acerca del criterio para graduación (ya se requerimientos del distrito escolar o la finalización de IEP) (Ver sección 5)
- Comience entrenamiento de empleo a base de la comunidad. (Ver sección 10)
- La escuela lleva a cabo la primera reunión IEP/ Reunión de transición (Ver sección 5)
- La escuela evalúa al estudiante en transición con un enfoque sobre los resultados ya de adulto (Ver sección 5)
- Comience a aplicar a Innovations apropiadas (financiación de exenciones) (Ver sección 3)
- Aplique para Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) (Ver sección 6)
- Adquiera tarjeta de identificación estatal (Ver sección 15)

## ***A la edad de los 15 años***

- Establezca un fideicomiso para necesidades especiales (Ver sección 7)
- Abra un caso de MH/IDD si todavía no lo ha hecho (Ver sección 3)
- Explorar las opciones de trabajo, residencia y tiempo libre (Ver sección 10 & 14)
- Evalúe y determine la elegibilidad de los servicios para adulto (Ver sección 3)
- La escuela actualiza el IEP de transición (Ver sección 5)

## ***A la edad de los 16 años***

- Identifique intereses de empleo y habilidades del estudiante que pueda usar en su carrera (Ver sección 10)

- Reunión de IEP debe incluir cualquier agencias involucradas para discutir el futuro. Algunas agencias pueden ser incluidas a la discreción de las familias e invitadas por la familia. La familia debe informar a la escuela de la agencia que aportan a la mesa. (Ver sección 3 & 4)
- Incluya actividades como exploración de carreras, muestreo de empleos (Ver sección n 5)
- Comience a identificar servicios de la comunidad que proveen colocación de la formación laboral, otros recursos, o rehabilitación profesional (Ver sección 5 & 10)
- Considere experiencia de voluntariado
- Obtenga ID de fotografía del estado (Ver sección 15)
- Comience a obtener información sobre la tutela, apoderado de la salud y la emancipación (Ver sección 7)
- Determine la necesidad de ayuda financiera; Seguridad de Ingreso Suplementario, Medicaid (Ver sección 3 & 6)
- Identifique proveedores de servicios de salud (Ver sección 11)

## ***A la edad de los 16-18 años***

- Examinar las prestaciones de la seguridad social (Ver sección 6)
- Recopilar información sobre servicios residenciales o de vida independiente (Ver sección 8)
- Solicitar servicios de Rehabilitación Vocacional si corresponden (Ver sección 5)
- Transporte: uso del transporte público, capacitación de viaje, viaje compartido, capacitación sobre licencias de conducir si corresponde.

## ***A la edad de los 17-18 años***

- Los padres abordan cuestiones legales de tutela, poder de atención médica y emancipación (Ver sección 7)
- Continuar con la actualización del plan de transición (Ver sección 5)
- Haga que el estudiante visite universidades / escuelas de capacitación profesional si es apropiado (Ver sección 9)
- Se dará un aviso un año antes de que el niño alcance la mayoría de edad (17-21 años en algunos estados) informando al estudiante y a los padres de sus derechos de IDEA, y que se transferirán del niño al adulto.

## ***A la edad de los 18 años***

- Los estudiantes varones se inscriben en el Servicio Selectivo en el mes de nacimiento (Ver sección 16)
- Los padres revisan el seguro de salud (privado o Medicaid) (Ver sección 3)
- Solicitar o recertificar para los beneficios del Seguro Social (Ver sección 6)
- Solicitar programas de apoyo financiero (rehabilitación vocacional, servicios de vida independiente, servicios de asistente personal) (Ver secciones 3, 5 y 8)
- Solicite a la escuela que haga un perfil psicológico completo, si es necesario. (Ver sección 5)

## ***A la edad de los 18-21 años***

- Continuar revisando y actualizando el plan de transición (Ver sección 5)
- Preparar currículum y/o portafolio (Ver sección 10)
- Visite programas que pueden proporcionar servicios vocacionales u otros servicios para el estudiante después de que termine la escuela secundaria (Ver sección 9)

## ***Preparación para la familia sobre la transición***

La siguiente es una lista de actividades para que las familias ayuden a sus hijos a prepararse para la transición desde la escuela secundaria hasta la edad adulta:

- Hacer planificación financiera, incluyendo hacer un testamento, obtener un número de seguro social para su estudiante, solicitar ingresos suplementarios del seguro social (SSI). (Ver sección 7)
- Tomar una determinación sobre la tutela, si es necesario. (Ver sección 7)
- Fomentar la autosuficiencia, la autodeterminación y la independencia. (Ver sección 4)
- Reforzar los buenos hábitos de trabajo.
- Modelar y monitorear buenos hábitos de aseo.
- Proporcionar educación sexual. (Ver sección 4)
- Fomentar y facilitar las actividades sociales con los compañeros.
- Ayudar a su estudiante a establecer metas realistas.

- Alentar a su estudiante a trabajar en un trabajo comunitario o en un trabajo en el hogar o vecindario. (Ver sección 10)
- Enseñar habilidades de la vida diaria como cocinar, limpiar, lavar la ropa. (Ver sección 4)
- Fomentar la administración del dinero, el presupuesto y el ahorro. (Ver sección 4 y 8)
- Desarrollar habilidades de tiempo libre, como la participación en deportes, ejercicio diario, pasatiempos, juegos de computadora o de mesa. (Ver sección 14)
- Ayudar a su estudiante a desarrollar habilidades de autodefensa y autogestión o ayudar al estudiante con estas habilidades. (Ver sección 13)

## ***Planificación adicional de transición***

Lo siguiente es una lista de documentos relacionadas a la transición de su hijo que se deben mantener en un folder para que sean accesibles fácilmente.

### ***Información Personal***

- Tarjeta de seguro social
- Certificado de nacimiento
- Ingreso de SSI/SSDI
- Información de Medicaid, Medicare
- Información Medica
- Seguro de salud, dental y de visión
- Foto de Identificación
- Tarjeta de servicio selectivo
- Tarjeta de registro de votante
- Información de finanzas
- Documentos de tutela

### ***Información educacional y acerca del empleo***

- Carta de invitación reciente a una reunión IEP y ultimo IEP
- Informes de progreso
- Registros de disciplina
  - Evaluaciones, plan de vocación de empleo individual, ASVAB, Militar, perfil psicológico, etc.
  - Correspondencia más reciente de su agencia
  - Experiencia laboral
- Currículo/portfolio
- Información de tecnología de asistencia